



*Készlet modul*

*Kezelői leírás*

*2009.*



**Szám-Idő Kft.**

## E.)Készlet modul

I. TÖRZSADATOK menüpontra kattintva a legördülő menüben megtalálhatóak és karbantarthatóak a Raktárak, Mozcásnemek és az Árképzés képernyői.

1. **Raktárak:** A képernyőn bevihatók a raktárak és kezelők.

- Az **Új adat gomb** segítségével lehet berögzíteni a vállalat raktárait. A már bevitt raktárak **Módosítás gomb** bal karbantarthatóak. A **Törlés gomb** lenyomásakor a program megerősítést vár, hogy tényleg törlésre akarja-e jelölni az adatot. A berögzített raktárról lista készíthető a **Nyomtatás gomb** lenyomásával.

**Raktárak:** Ezen a „fülön” lehet berögzíteni a vállalat raktárait.

- ◆ **Raktár megnevezése:** Kötelező kitölteni.
- ◆ **Település:** Kódszótáras adat. Az ENTER-rel behívott választó ablakban lehet kiválasztani azt a települést, ahol a vállalat raktára található. Ha még nincs olyan település, akkor a **Karantartó gomb** ra kattintva megjelenik a település karbantartó képernyője, ahol berögzíthető a település. Rögzítés után a Kiválaszt gomb lenyomásával kerül visszairásra a raktár képernyőre.

Jelző	Raktár név	Település	Irányítószám	Közterület	Hárszám
	Kereskedelmi raktár	Hódmezővásárhely	6800	Széchenyi tér	1/a.

- ◆ **Település irányítószáma:** Ha egy településnek csak egy irányítószáma van, akkor a település kiválasztásakor automatikusan beíródik az irányítószám, egyébként be kell rögzíteni.
- ◆ **Közterület:** Kódszótáras adat. A választó ablakból lehet kiválasztani a használni kívánt közterületet, vagy a **Karbantartó gomb** segítségével újat lehet felvinni a Kódszótárba. Felvitel után a **Kiválaszt gomb** lenyomásának eredményeként megjelenik a mezőben a bevitt közterület.
- ◆ **Házszám\emelet\ajtó:** Szabadon kitölthető mező. A pontos helymegjelöléshez szükséges.

**Készletkezelők:** Itt lehet megjelölni a raktárban elhelyezett termékek felelősét vagy felelőseit.

- **Új adat gomb** lehetőséget ad egy vagy több kezelő rögzítésére. A felvitt adatok karbantartását a **Módosítás gomb** segíti. Ha pl.: a raktáros más munkakörbe kerül vagy kilép a cégtől, akkor a **Törlés gomb** bal lehet törlésre jelölni. A **Jóváhagy gomb** lenyomásakor az adatok kiíródnak az adattáblába. Ez **Elvet gomb** bal lehet az eddig felvitt adatokat semmissé tenni.
  - ◆ **Raktár megnevezése:** A „fül” felső részén kerül kiírásra, hogy melyik raktárhoz rögzíti a készletkezelőt.
  - ◆ **Készletkezelő:** ENTER-rel a program kezelői közül ki lehet választani, hogy az adott raktérből ki a felelős. Új kezelőt nem lehet felvinni, csak a rendszergazda segítségével, aki az Általános adatok modulban a Felhasználó adatainál a Kezelők adatai képernyőn berögzítheti.

**2. Mozcásnemek:** Készletnyilvántartáson belül a különböző anyagmozgásokat vezérli.

- Új mozgásnem rögzítését az **Új adat gomb** bal lehet megtenni.
  - ◆ **Mozgásnem megnevezése:** Kötelező kitöltésű mező.  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: Eladás szállítólevéllel
  - ◆ **Mozgás irány:** Az adott mozgásnem készletnövekedéssel vagy csökkenéssel jár-e.  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: csökkenés

- ◆ **Mozgás értéke:** A mozgás történhet beszerzési áron (pl.: készlet bevétel, visszavétel) vagy átlagáron (felhasználás stb.).  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: átlagár
- ◆ **Értékjelző:** Itt lehet megadni, hogy a mozgás mennyiségben és értékben vagy csak mennyiségben történik.
  - *Értékes* → *Értékes*: pl.: ide tartozik a készlet bevétel, új anyag kiadása, visszavételezése, új anyag eladása stb.
  - *Értékes* → *Érték nélküli*: pl.: új anyag (szerszám) kiadása egy szervezet vagy dolgozó részére stb.
  - *Érték nélküli* → *Érték nélküli*: pl.: használt anyag kiadása, visszavételezése a dolgozótól vagy a szervezettől.
 Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: értékes - értékes
- ◆ **Felhasználás jellegű:** Ha a rögzíteni kívánt mozgásnem felhasználás jellegű, tehát készletcsökkenéssel jár akkor a szöveg után lévő kockát szököz billentyűvel, vagy egérekattintással ki kell pipálni.  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: becsekkelni
- ◆ **Partner:** Partnert érintő mozgás esetén kell kijelölni a szöveg utáni kockát, a kijelölés megszüntetése szintén a szököz billentyűvel vagy egérekattintással történik.

**Mozgásnemek**

Mozgásnem megnevezése : Felhasználás

Mozgás irány  
 Növekedés     Csökkenés

Mozgás értéke  
 Beszerzési ár     Átlagár

Értékjelző  
 Értékes → Értékes     Értékes → Érték nélküli     Érték nélküli → Érték nélküli

Felhasználás jellegű     Raktár     Dolgozó     Szervezet

Partner

Szerződés

Rendelésszám

Számlaszám

Szállítólevél szám

Vevői számla ielleaű

Eladási ár

Gépi sorszám : 13

Kontírozás

Feladás típus  
 Felhaszn.

Jelző	Megnevezés	Feladás típus
	Bevételezés	
	<b>Felhasználás</b>	<b>Felhaszn.</b>
	Értékesítés	Eladás

Új adat

Módosítás

Törlés

Jóváhagy

Elvet

Keresés

Sorrend

Nyomatás

Kilépés

← ← → →

- ◆ **Szerződés:** Ha a mozgásnem szerződést is érint, akkor kell kijelölni.
- ◆ **Rendelészám:** Megadható, hogy a mozgásszámhoz tartozó képernyőn kell-e rendelés számot bekérni. Ha a szóközzel, vagy az egérrel ki van pipálva akkor be kell kérni.
- ◆ **Számla szám:** A számlaszám bekérését lehet kijelöléssel megadni a mozgásszám képernyőn.
- ◆ **Szállítólevél száma:** A mozgásszám képernyőn megjelenjen-e a szállítólevél száma vagy nem.
- ◆ **Vevői számla jellegű:** Az adott mozgásnem vevői számla jellegű, ha a szöveg utáni mező ki van pipálva.  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: becsekkelni
- ◆ **Eladási ár:** Megjelenik az eladási ár a mozgásszám képernyőn, a szöveg utáni négyzet kijelölése esetén.
- ◆ **Raktár:** Itt lehet megadni, hogy a mozgásnem raktárt érint-e vagy nem, ha a mező ki van pipálva akkor raktárt érintő mozgásról van szó.  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: becsekkelni
- ◆ **Dolgozó:** pl.: az anyag kiadása, visszavételezése dolgozót érintő mozgás, ezért ilyen esetben a szöveg utáni mezőt ki kell pipálni.
- ◆ **Szervezet:** Ha az anyag kiadása visszavételezése szervezet számra történik, akkor azt itt meg kell jelölni.
- ◆ **Gépi sorszám:** meg kell határozni, honnan induljon az anyagforgalmi bizonylat sorszáma ennél a mozgásnemnél.
- ◆ **Kontírozás:** A mezőbe rögzített pipa azt jelenti, hogy a készletmozgást kontírozni kell. **Minden értékkel történő felhasználás jellegű mozgásokat kontírozni kell !!!**  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: becsekkelni
- ◆ **Feladás típus:** Kódszótáras adat. Ha a kontírozás mező nincs kijelölve, akkor a program ezt a mezőt automatikusan átlépi, egyébként az ENTER billentyű lenyomásának hatására megjelenő választó ablakból lehet a feladás típusát kiválasztani, illetve a **Karbantartó gomb** bal új típust felvinni.  
Pl.: szállítólevél mozgatja a készletet: értékesítés, vagy eladás

3. **Árképzés:** Ezen a képernyőn lehet karbantartani az általános Kerekítési táblát, az Ártípusokat, az Ár alapadatokat előállítását és az Ártörzs karbantartást.

- Ha a Kerekítések „fül” az aktív akkor a gombok arra vonatkoznak, ha pedig az Ártípus „fül” az aktív akkor arra. **Új adat gomb** segítségével lehet új kerekítési sávot vagy új ártípust felvinni. A már meglévő adatok karbantartására a **Módosítás gomb** szolgál. A törlésre jelölés a **Törlés gomb** bal történik. A bevitt adatokat a **Jóváhagy gomb** bal lehet kiírni az adattáblába. Az **Elvet gomb** lenyomásakor az eddigi munka nem kerül rögzítésre. Az adatok képernyőn illetve a papíron való megjelenítésére a **Nyomatás gomb** szolgál, ahol szűrőfeltételként be lehet állítani:
  - Ez eddig rögzített ártípusok közül, amiket meg akar jeleníteni.
  - TASZ csoportok közül, amiket látni akar a nyomtatásban

The screenshot shows a dialog box titled "Árképzés nyomtatás" (Pricing Printing) with a sub-header "Szűrőfeltételek" (Filter Conditions). It contains two columns of checkboxes for filtering items. The left column includes "behajtható" (unchecked), "Bizományosi ár" (unchecked), and "Nagyker. ár" (checked). The right column includes "ÁLL. lemezek" (checked), "bútorok" (unchecked), "Dobozok" (checked), "Hordók" (checked), "Kereskedelmi árul" (checked), "Lindab" (unchecked), and "Raklap" (checked). Below these is a "Rendezettség" (Sorting) section with two radio buttons: "Ártípus" (selected) and "TASZ csoport" (unselected). At the bottom are two buttons: "Megtekint" (View) with a green checkmark icon and "Vissza" (Back) with a red X icon.

Rendezettségként be lehet állítani, hogy ártípus vagy TASZ csoport szerinti rendezettségben akarja látni az adatokat.

**Kerekítések:** Be lehet állítani a TASZ-nál a TASZ csoport képernyőjén az adott TASZ-ra illetve TASZ csoportra vonatkozó kerekítési módot vagy ha ott a kerekítési tábla szerint kerekít akkor az ezen a képernyőn megadott kerekítések a mérvadók.

- ◆ **Tényleges önköltségi ár alsó határ:** Kötelező kitölteni. A kerekítés alsó határát lehet megadni, hogy mettől kerekítsen.
- ◆ **Tényleges önköltségi ár felső határ:** Kötelező kitölteni. Itt lehet megadni, hogy melyik az a felső határ ameddig a kerekítés érvényes.
- ◆ **Kerekítés:** A kerekítés történhet 0,01-re, 0,1-re, 1-re, 10-re 100-ra vagy 1000-re.

### Ártípus:

- ◆ **Ártípus:** Kötelező kitölteni. Kódszótáras adat, az ENTER billentyűvel behívott Ártípus választás ablakban lehet kiválasztani a használni kívánt ártípust illetve a **Karbantartó gomb** bal lehet új típust felvinni a kódszótárba. A **Jóváhagy gomb** lenyomásával rögzítheti az adattáblába az új ártípust, illetve a **Kiválaszt gomb** bal az újonnan berögzített ártípus kiírásra kerül.
- ◆ **TASZ csoport:** Itt lehet kiválasztani az ENTER-rel megjelenített ablakból a rögzíteni kívánt TASZ csoportot. Új csoport felvitelét segíti a **Karbantartó gomb**, amely a TASZ csoport képernyőt hívja meg, és lehetőséget ad az új felvitelre. Rögzítés a **Jóváhagy gomb** bal történik. Rögzítés után a **Kiválaszt gomb** bal lehet a TASZ csoport mezőbe visszaírni a kiválasztott csoportot.

Jelző	Ártípus	Csoport	TASZ csoport	TASZ név	Ártípus
	Nagyker. ár		13 Kereskedelmi áruk	ongro 323	
	behajtható		13 Kereskedelmi áruk	ongro 323	

- ◆ **TASZ megnevezése:** A fent leírt módon történik a kezelése. Szintén ENTER-rel lehet meghívni azt az ablakot, amiből kiválasztható a rögzíteni kívánt TASZ illetve a Karbantartó gomb segítségével lehet új TASZ-t felvinni.
- ◆ **Ártípus %:** A nagykereskedelmi vagy a kiskereskedelmi ár hány százaléka a listaárnak. A mezőbe száz alatti értéket kell megadni, mert a program a mezőbe írt értéket száz százalék feletti résznek veszi.

### **Ár alapadatok előállítása:**

### **Ártörzs karbantartása:**



**II. KÉSZLETVÁLTOZÁSOK:** Ebben a menüpontban lehet felrögzíteni a nyitókészletet, illetve a készletben bekövetkezett mozgásokat.

**1. Nyitókészlet:** Itt lehet karbantartani a nyitókészletet mennyiségben, értékben, tárolási hely szerint.

- A nyitó készlet berögzítése az **Új adat gomb** segítségével történik.
  - ◆ **Tárolási hely:** A nyitáskor a raktárban elhelyezett készleten kívül, egyes készletek szervezetre vagy dolgozóknak lehetnek kiadva.
  - ◆ **Tárolási hely megnevezése:** Attól függően, hogy raktárról dolgozóról vagy szervezetről van szó, az ENTER billentyű lenyomásakor megjelenő választó ablakból ki lehet választani a rögzíteni kívánt raktárt, dolgozót vagy szervezetet.
  - ◆ **TASZ főcsoport:** A mező jobb oldalán lévő lefelé mutató nyílon egérrel kattintva a legördülő mezőben kiválasztható az alábbi TASZ főcsoportok közül az éppen megfelelő:
    - Anyag
    - Késztermék
    - Szolgáltatás
    - Áru
    - Göngyöleg
    - Csomagolás
    - Szállítás
    - Egyéb anyag jellegű
    - Egyéb szolgáltatás jellegű
  - ◆ **TASZ megnevezés:** Konkrét terméket lehet kiválasztani az ENTER hatására megjelenő TASZ választás elnevezésű ablakból. Ha olyan készletet akar raktárra venni, ami még nincs berögzítve, akkor a **Karbantartó gomb** lenyomásakor meghívott Termék, anyag, szolgáltatás képernyőn beviheti. A Jóváhagy gomb lenyomásával a termék rögzítésre kerül. A **Kiválaszt gomb** bal az újonnan felvitt termék megjelenik. A **Visszalép gomb** bal lehet választás nélkül elhagyni az ablakot.
  - ◆ **Érték mutató:** A szöveg előtt lévő körben levő pont jelenti, hogy a készlet értékes vagy érték nélküli, a kiválasztás a szóköz billentyűvel vagy egér kattintással történik. A raktárban lévő készletek értékben és mennyiségben is nyilván vannak tartva, míg a dolgozóhoz illetve szervezetre kiadott készlet-

ekről általában csak mennyiségi nyilvántartást vezetnek.

- ◆ **Nyitókészlet mennyiség:** Kötelező kitöltésű. A készlet mennyiségét lehet itt megadni. A mező jobb oldalán lévő kalkulátor jelen, ha az egerrel kattint, akkor a megjelenő számológéppel összeadhat, kivonhat, oszthat és szorozhat. A művelet eredménye kerül kiírásra a mezőben.
- ◆ **Nyitókészlet érték:** A rögzített készlet nyitó értéke Ha a készlet érték nélküli, akkor a program ezt a mezőt átugorja. Ennek a mezőnek az értékét elosztva a mennyiséggel kerül megadásra az átlagár.
- ◆ **Utolsó mozgás dátuma:** Nem kötelező kitöltésű, sokáig nem mozgó készlet kimutatásához szükséges.
- ◆ **Utolsó felhasználás dátuma:** Elfekvő készlet esetén kell kitölteni ezt a mezőt, nem kötelező kitöltésű.

## 2. Mozgások:

### Mozgások fejl:

- **Új adat gomb**

- ◆ **Mozgásnem:** A törzsadatoknál berögzített mozgásnemek az ENTER billentyű lenyomásakor megjelenő választó ablakból kiválaszthatóak ENTER-rel vagy a **Kiválaszt gomb** bal. Új mozgásnemet a **Karbantartó gomb** bal lehet felvinni a mozgásnemek képernyőre. A **Kiválaszt gomb** lenyomásakor az újonnan felvitt mozgásnem megjelenik a mezőben.
- ◆ **Értékjelző:** A törzsadatok menüponton belül a mozgásnemek képernyőn minden mozgásnemhez rögzítésre került, hogy *Értékes* → *Értékes*, *Értékes* → *Érték nélküli* vagy *Érték nélküli* → *Érték nélküli*. Ebben a mezőben kiírásra kerül az ott berögzített értékjelző. Ez a mező nem módosítható téves rögzítés esetén a mozgásnem képernyőn lehet a helyes értékjelzőt beállítani.
- ◆ **Mozgás dátuma:** A készletváltozás ideje, alapértelmezésként a gép rendszerdátumát kínáljuk fel, amely szükség esetén felülírható. Átlagár meghatározásához elengedhetetlen a pontos rögzítés (a mozgás sorrend meghatározása).
- ◆ **Gépi sorszám:** A mozgásnemek képernyőn a mozgásnemekhez berögzített gépi bizonylat szám. A **Jóváhagy gomb** lenyomásakor kap értéket a mező.

- ◆ **Kézi bizonylat neve:** Ha pl. a cég egyik telephelyén nincs lehetőség a számítógépes adatnyilvántartásra és az anyagmozgás bizonylatokat kézzel töltik ki akkor a későbbi számítógépes feldolgozáskor ide lehet bevinni a kézi bizonylat nevét. Szabadon kitölthető mező.
- ◆ **Jele:** Szabadon kitölthető mező. A kézi bizonylat jele ide kerülhet beírásra.
- ◆ **Száma:** A kézi bizonylat számának bevitelére ebben a mezőben van lehetőség, szabadon kitölthető.
- ◆ **Raktár:** Amennyiben a mozgásnemek képernyőn a mozgás, raktárhoz köthető (pl.: értékes beszerzés) akkor itt a raktárnál kiválasztható, hogy mely raktárban történt készletmozgás. Az ENTER billentyű lenyomásakor megjelenő ablakban lehet kiválasztani a raktárak közül azt, amelyikben a mozgás történt. Új raktárt a **Karbantartó gomb** bal lehet felvinni. Ha nem érint raktárt a mozgás akkor ezt a mezőt átugorja a program.
- ◆ **Szervezet:** Ha raktárt is és szervezetet is érint a készletmozgás, vagy csak szervezetet, akkor az ENTER-rel behívott választó ablakból lehet kiválasztani a szervezetek közül azt, amelyik érintett a készletmozgásban, vagy a **Karbantartó gomb** lenyomásával új szervezet vihető fel a

**Készletalakulások**

Mozgások fej | Mozcások tétel

Mozgásnem : Bevételezés      Értékjelző : **Értékes -> Értékes**

Mozgás dátuma : 2000.01.07      Gépi sorszám : 5

Kézi bizonylat neve :      Jele :      Száma : 0

Tárolóhely

Raktár : Kereskedelmi raktár

Szervezet :      Dolgozó :

Cég       Magánszemély     

Jelző	Mozgásnem	Mozgás dátuma	Kézi biz.név	Kézi bizonylat jele
	Bevételezés	2000.01.01.		
	Bevételezés	2000.01.01.		
	Bevételezés	2000.01.01.		
	Bevételezés	2000.01.06.		
	Bevételezés	2000.01.06.		
	Bevételezés	2000.01.06.		
	Bevételezés	2000.01.07.		
	Bevételezés	2000.01.13.		
	Bevételezés	2000.01.14.		

Új adat  
Módosítás  
Törlés  
Jóváhagy  
Elvet  
Keresés  
Sorrend  
Bizonylat  
Nyomtatás  
Kilépés

kódszótárba. Ha a választott készletmozgás nem szervezetten keresztül történik, akkor a program átugorja ezt a mezőt.

- ◆ **Dolgozó:** Amennyiben a mozgás érinti a raktárt és a dolgozót is vagy csak a dolgozót, akkor ez a mező kitölthető, az ENTER-rel meghívott választó ablakból kiválasztott dolgozóval. Új dolgozó felvitelét a **Karbantartó gomb** biztosítja, amely a dolgozó törzsadatok képernyőjét jeleníti meg.
- ◆ **Cég:** A készletmozgás partner céget is érinthet. Ilyen esetben a cég szöveg után lévő kockába szóközzel vagy egérekattintással pipa kerül, ami azt jelenti, hogy a beíró mezőben ENTER-t ütve megjelenik a partner választó ablak. Itt lehet kiválasztani a készletmozgásban érintett partnert, illetve a **Karbantartó gomb** bal új partner felvitelére is lehetőség van, a Partnerek adatainak karbantartása elnevezésű képernyőre. A felvitel rögzítése, az adattáblába, a **Jóváhagy gomb** lenyomásakor történik. A **Kiválaszt gomb** bal lehet a partnert a mozgások képernyőre behívni.
- ◆ **Magánszemély:** Ha a készletmozgás magánszemélyt érint, akkor a magánszemély szöveg után lévő kockát kell szóközzel vagy egérekattintással kijelölni. Ilyen esetben a beíró mezőben ENTERT ütve a magánszemély választó képernyő jelenik meg, illetve a **Karbantartó gomb** a Magánszemélyek adatainak karbantartása képernyőt hívja meg, ahol berögzíthető új partnerként a magánszemély.

#### **Mozgások tétel:**

- **Új adat gomb** bal a mozgás fejnél berögzített mozgásnemhez lehet a tételt berögzíteni.
  - ◆ **Rendelés jele:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Száma:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Tétel:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Számla jele:** Szabadon kitölthető mező. A számlán szereplő jel.
  - ◆ **Száma:** Szabadon kitölthető mező. Szigorú számadású bizonylat sorszám, folytonosan növekvő.
  - ◆ **Tétel:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Szerződés jele:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Száma:** Szabadon kitölthető mező. Szerződés sorszáma.
  - ◆ **Tétel:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Szállítólevél jele:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Száma:** Szabadon kitölthető mező.
  - ◆ **Tétel:** Szabadon kitölthető mező.

- ◆ **Elsődleges főkönyv:** Az ENTER-rel behívott főkönyvi szám választás ablakból kiválasztható az elsődleges főkönyv, a **Karbantartó gomb** bal pedig új főkönyvi szám vihető fel.
- ◆ **Gyűjtők:** Ha a cég az egyes munkákat a főkönyvi számlán belül munkaszámra bont, akkor azt itt lehet bevinni. Az ENTER billentyű lenyomásának hatására megjelenő munkaszám választó ablakból ki lehet választani a megfelelőt. Új munkaszám felvitelét a **Karbantartó gomb** teszi lehetővé.
- ◆ **Kézi tételszám:** Numerikus adat, kitöltése kötelező, ha a tételhez tartozó fej rekordban a kézi sorszám ki van töltve.
- ◆ **Csoport:** Ebben a mezőben lehet, TASZ csoportot választani az ENTER billentyű lenyomásakor megjelenő választóablakból. A választó ablakban a TASZ csoportok megjeleníthetők TASZ csoport neve szerint vagy Főcsoport + név alapján. Új csoportot a **Karbantartó gomb** bal lehet felvinni. A választó ablakot elhagyni konkrét csoport kiválasztásával vagy a **Visszalép gomb** bal lehet.
- ◆ **TASZ megnevezése:** TASZ-t csak abban az esetben lehet választani, ha előzőleg a csoport már ki lett választva. ENTER-rel a csoporthoz tartozó TASZ-okat kínálja fel és ebből lehet választani, új TASZ felvitele a **Karbantartó gomb** használatával történik.
- ◆ **Me.:** A TASZ kiválasztásakor a Termék, anyag, szolgáltatás elnevezésű képernyőn a Nyilvántartási me. elnevezésű mezőbe bevitt mennyiségi egység automatikusan beíródik ebbe a mezőbe.
- ◆ **Mozgatott mennyiség:** Numerikus mező, a felhasznált, értékesített, beszerzett stb. mennyiséget kell ide bevinni.
- ◆ **Mozgatott érték:** Ha a mozgatás értékes, akkor a mennyiséghez tartozó értéket ebbe a mezőbe kell berögzíteni.
- ◆ **Beszerzési ár:** Ha a mozgás típusa beszerzés, akkor a beszerzési árat a program kiszámítja úgy, hogy a mozgatott értéket osztja a mozgatott mennyiséggel.
- ◆ **Eladási ár:** Értékesítés esetén az eladási ár itt rögzíthető.
- ◆ **Készlet mennyiség:** A raktáron lévő készlet mennyisége +/- a mozgatott mennyiség.
- ◆ **Készlet értéke:** A raktáron lévő készlet értéke +/- a mozgatott készlet értéke.

### III. Zárás:

- Pillanatnyi készlet aktualizálás:** A megjelenő ablakban az **Aktualizál gomb** lenyomásakor a program előkészül a pillanatnyi készlet lekérdezéséhez. A **Visszalép gomb** bal lehet elhagyni az ablakot.
- Évközi zárás:** A menüpont kiválasztásakor megjelenik egy ablak, ahol készlet fajták közül ki lehet választani, hogy melyik kerüljön lezárásra. Amennyiben az összes készletfaját le akarja zárni, akkor a „+” gombot kell használnia. A gomb lenyomásakor a készletfajták megnevezése előtt lévő mezőbe pipa kerül. A pipával kijelöltek lesznek lezárva. A kijelölés történhet a mezőben történő egérekattintással is. A kijelöléseket megszüntetni a „-” gombbal lehet. Az ellentétes kijelölést segíti a „\*” gomb.  
A kijelölés után a kijelölt készleteket a **Zárás gomb** bal lehet lezárni, ami egy kis időt vesz igénybe. Az ablak elhagyása a **Kilépés gomb** bal történik.
- Évvégi zárás:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.

### IV. Feladás:

- Számítás:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.
- Lekérdezés:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.
- Feladás:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.

### V. Leltár:

- Leltárív készítés:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.
- Leltárív rögzítés:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.
- Leltárkiértékelés:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.

### VI. Kimutatások:

- Készletalakulás:** A menüponton való kattintáskor az alábbi képernyő jelenik meg:  
A **Megtekint gomb** lenyomásakor a beállított szűrőfeltételeknek megfelelő adatok kerülnek rá a listára, ami megnézhető képernyőn és elküldhető nyomtatóra. A szűrőfeltételek képernyőből kilépni nyomtatási kép megtekintése nélkül a **Vissza gomb** bal lehet.  
A készletalakulások lekérdezéséhez különböző szűrőfeltételeket lehet beállítani.

- ◆ **Tárolási hely:** Szűrni lehet, hogy a raktárban, a szervezetnél vagy a dolgozónál kihelyezett készletek alakulását akarja megnézni.
- ◆ **Érték mutató:** Meg lehet adni, hogy csak az értékkel rendelkező készletek jelenjenek meg, vagy az érték nélküliek, illetve megjeleníthető mindkettő is.
- ◆ **Időszak:** Megjeleníthető a nyitó készlet vagy az utolsó zárás időpontjában a készlet mennyisége.
- ◆ **Zárás dátum:** A mező jobb oldalán lévő nyílon egérrel kattintva lenyílik egy menü, ahol Lezáratlan időszakot vagy konkrét zárási dátumot lehet beállítani lekérdezési szempontként.

**Készletalakulások lekérdezés**

## Szűrőfeltételek

Tárolási hely  
 Raktár     Szervezet     Dolgozó

Érték mutató  
 Értékes     Érték nélküli     Értékes + Érték nélk.

Időszak  
 Nyitókészlet  
 Utolsó zárás készlete

Zárás dátum  
 Lezáratlan időszak

Bizonylat dátum  
 ..

Raktár :

TASZ azonosító :  -tól  -ig

Megnevezésben kifejezés előfordulás :

Minden csoport új oldalra

  

- ◆ **Bizonylat dátum:**
- ◆ **Raktár:** A mezőben az ENTER billentyű lenyomásának hatására megjelenő ablakból ki lehet választani, hogy melyik raktár készlete kerüljön a listára.
- ◆ **TASZ azonosító:** Azt, hogy milyen TASZ azonosítótól meddig jelenjenek meg a készletek itt lehet megadni.
- ◆ **Megnevezésben kifejezés előfordulás:** Ha olyan készletet keres, amit nem lehet megadni TASZ azonosítóval, akkor azok a megnevezésében előforduló szövegre szűrve kérhetők le.

- ◆ **Minden csoport új oldalra:** A mező kitölthető a szóköz billentyűvel vagy egérgattintással. A mező kijelölése azt jelenti, hogy minden készletcsoport új oldalra kerül.

**2. Pillanatnyi készlet:** A lekérdezési képernyő hasonlóan működik a készletalakulás lekérdezéséhez.

**3. Mozcásnemes összesítő:** Ki lehet jelölni, hogy a bevételezésről, értékesítésről vagy milyen mozgásról akar listát készíteni. A + gomb minden mozgásnemet kijelöl, a - gombbal minden kijelölés megszüntethető, a \* gomb pedig megfordítja a kijelölést. Egyenként egérgattintással jelölhető ki a nyomtatni kívánt mozgásnem.

A **Megtekint gomb** lenyomásakor a program összegyűjti a beállított feltételeknek megfelelő készleteket és megjeleníti a nyomtatási képen. A **Vissza gomb** bal lehet a képernyőt elhagyni, lekérdezés nélkül.

- ◆ **Időszak:** Megadható, hogy mettől (minden hónap zárásának dátumától, vagy lezáratlan időszakot) – meddig (minden hónap zárásának dátumáig, vagy lezáratlan időszakig) akarja a mozgás nemeket lekérdezni.



- ◆ **Tételes:** Ha tételes listát akar, akkor az egérgombbal vagy a szóköz billentyűvel a tételes szöveg előtt lévő kör alakú mezőbe egy fekete pont kerül.
- ◆ **Összegzett:** Lista esetén szintén az egérrel illetve a szóköz billentyűvel lehet kijelölni.
- ◆ **Raktár:** Az ENTER billentyű lenyomásakor felkínálja a berögzített raktárakat és azok közül lehet kiválasztani, hogy melyik raktárban bekövetkezett készlet mozgások kerüljenek a listára.
- ◆ **TASZ azonosító:** A listára kerülő készleteket körét tovább lehet szűrni azzal, hogy csak meghatározott TASZ azonosítótól –ig kéri le a mozgásokat.
- ◆ **Megnevezésben, kifejezésben előfordulás:** Ha nem tudja a keresett készlet TASZ azonosítóját, akkor meg lehet adni a készlet megnevezésében előforduló kulcs szót amire a program kigyűjti a feltételeknek megfelelőeket.
- ◆ **Minden csoport új oldalra:** Ha a négyzetbe egérekattintással vagy a szóköz billentyűvel pipa kerül, akkor nyomtatáskor minden csoport új oldalon jelenik meg.

4. **Elfekvő készletek:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.

5. **Nem mozgó készletek:** Ez a menüpont még fejlesztés alatt van.

6. **Főkönyvi összesítő:**

- **Elsődleges főkönyvi összesítő:** Ugyanazok a szűrő feltételek állíthatók be mint a mozgásnemes összesítőnél, csak itt a feltételeknek megfelelően a főkönyvi számokat gyűjti ki a program.

**Elsődleges főkönyv összesítő**

## Szűrőfeltételek

Időszak : 2000.01.31. -től Lezáratlan időszak -ig 2000.06.21

Tételes
  Összegzett

Raktár :   
 TÁSZ azonosító :  -től  -ig  
 Megnevezésben kifejezés előfordulás :   
 Minden csoport új oldalra

Megtekint
  Vissza

### 7. Grafikonok:

#### – Mozcásnemek összevetése:

**Mozgásnemek összevetése**

Bevételezés  
 Értékesítés  
 Felhasználás  
 Göngyöleg vissza  
 Korrekció "+"  
 Korrekció "-"  
 Raktárközi átadás

Összegzés  
 Naponta  
 Zárás dátumra

2000.01.31. Lezáratlan időszak

Színes

Megtekint
  Vissza

- ◆ **Összegzés:** Történhet naponta vagy zárás dátumra.
- ◆ **Időszak:** Mettől-meddig akarja látni grafikonon a készletmozgásokat. (lezárt hónaptól – a következő lezárt hónapig, vagy lezáratlan időszakot)
- ◆ **Színes:** Megadható, hogy a megjelenő grafikon színes vagy fekete-fehér legyen.