

SZOCX

Bentlakásos Otthonok Ellátottjainak Pénzügyi Rendszere Várakozók modul

**Programkezelői leírás,
Kimutatások**



Szám-Adó Kft.

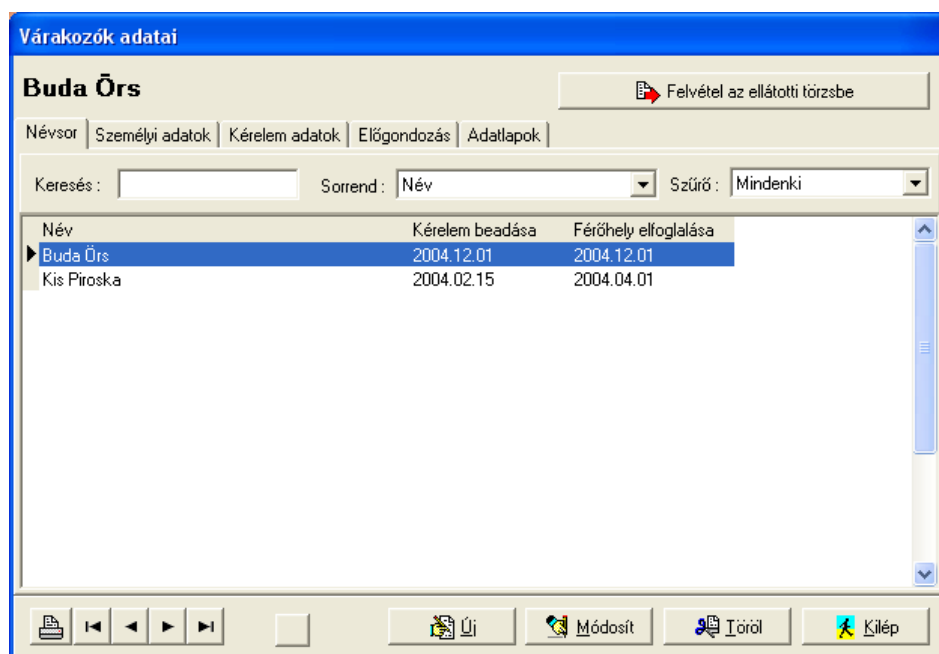
2008

Várakozók modul

A Karbantartás menüben belül a Törzsadatok almenüben található a Várakozók nyilvántartására alkalmas programmodul.

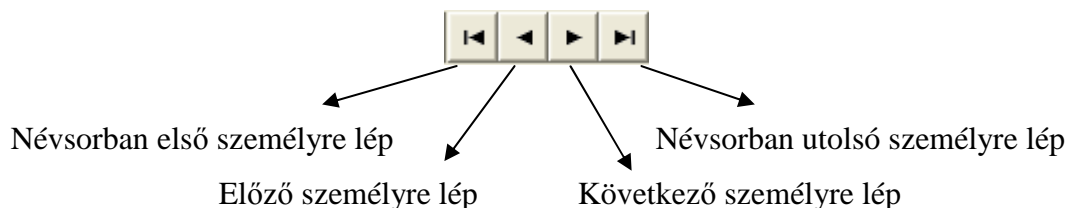
A képernyő felépítés az alábbi:

A képernyő alján látható **Új** gombbal lehet új személyt felvinni. A **Módosítás** gombbal lehet javítani a meglévő adatokban úgy, hogy először meg kell nyomni a módosítás gombot, majd



ha kijavította az adatot, akkor a **Jóváhagy** gombbal lehet letárolni. Az **Elvet** gomb szolgál arra, hogy tárolás nélkül kilépjen a karbantartásból. A **Jóváhagy** és az **Elvet** gombok csak akkor látszanak,

ha ha Új adat felvitelét vagy meglévő adat módosítását végzi. Személyeket véglegesen kitörölni a **Töröl** gombbal lehet. A **Kilép** gombbal lehet elhagyni az ablakot. Az ún. navigációs gombokkal lehet egyesével lépkedni a Várakozók között:



A képernyő az alábbi „fülekből” áll:

- Névsor
- Személyi adatok
- Kérelem adatok
- Előgondozás
- Adatlapok

A **Névsor** „fülön” jelennek meg a már berögzített várakozók. Az ablak felső részén lehet rákeresni egy – egy várakozóra, úgy hogy a **keresés** mezőben meg kell adni a keresett személy nevének egy részét vagy az egész nevet.

A **sorrend**nél beállítható – a mező végén a lefele mutató nyílra egérrel kattintva –, hogy a várakozók Név, Kérelem beadásának, Férőhely elfogadásának a dátuma alapján vagy Lakóhely + Kérelem beadása dátuma illetve Elhelyezés + Kérelem beadása dátum szerint jelenjenek meg. Alapértelmezésben névsorrendben vannak a személyek.

Ha meg akarja nézni, hogy kik azok, akiknek a férőhely igénye még nem lett elfogadva, akkor a **szűrő**nél – szintén a mező végén a lefele mutató nyílra egérrel kattintva – be lehet állítani, hogy csak a várakozók jelenjenek meg vagy mindenki. Alapértelmezett a várakozók.

Személyi adatok részben lehet megadni az alábbi adatokat:

Név: Szabadon

kitölthető mező.

Neme: Új adat

rögzítésekör a Nőt

kínálja fel a program

egérrel vagy a

billentyűzeten a

nyilakkal lehet

átváltani Férfire.

Leánykori név:

Szabadon kitölthető

mező.

Születési hely, idő:

a születési időt úgy is ki lehet tölteni, hogy a mező végén levő gombra kattintva megjelenik egy naptár, ahol ki lehet választani a megfelelő dátumot vagy a gomb használata nélkül mezőbe beírható.

Anyja neve: Szabadon kitölthető mező.

Lakóhely: Az első mezőbe az irányító számot a második mezőbe a települést és az utca házszámot kell bevinni.

Tartózkodási hely: Ugyan úgy kell kitölteni, mint a lakóhelyet, vagyis az első mezőbe az irányító számot a második mezőbe a települést és az utca házszámot kell bevinni.

Állampolgárság: Szabadon kitölthető mező.

Várakozók adatai

Buda Örs Felvétel az ellátotti törzsbe

Névsor | Személyi adatok | Kérelem adatok | Előgondozás | Adatlapok

Név: Buda Örs

Leánykori név:

Születési hely, idő: Szeged 1953.10.26

Anyja neve: Winch Eszter

Lakóhely: 6630 Mindszent, Fő u. 20.

Tartózkodási hely:

Állampolgárság: Magyar

Cselekvőképesség mértéke: T500-Cs. képességet kizáró

Törvényes képviselő neve, címe: Dr. Jakab Pál Szeged Fő fasor 26.

Intézményi elhelyezés: T404-Gondozóház

Neme: Férfi Nő

Más hozzátartozó neve, címe: Buda Pál 6800 Hódmezővásárhely, Hódtó u. 12.

Személyi igazolvány száma: AE 125 635

TAJ szám: 224466880

Közgyógy igazolvány száma:

Telefon:

Sürgősségi kérelem:

Új | Módosít | Töröl | Kilép

Cselekvőképesség mértéke: Kódszótáras mező. A mezőben állva az ENTER billentyű lenyomásának hatására megjelenik egy ablak, ahol ki lehet választani a mértéket a billentyűzeten található le, illetve a felfelé mutató nyilak segítségével. Ha a kék kijelölő sáv rajta áll a kiválasztandó adaton, akkor a kiválasztás az ENTER billentyűvel vagy a Választás gombra kattintással történik meg. Ha nincs benne a kódszótárba a keresett adat, akkor az **Új gomb**ra kattintva fel lehet vinni. A kód azonosítót a program automatikusan adja csak a kód megnevezését kell kitölteni, és a **Tárol gomb**bal lerögzíteni. Majd a fent leírt módon kiválasztani.

Más hozzátartozó neve, címe: Célszerű úgy kitölteni, hogy külön sorban legyen a hozzátartozó neve és a következő sorban pedig a címe. A sorok között az ENTER-rel lehet mozogni, a mezőből a TAB-bal lehet kilépni.

Személyi igazolvány száma: Szabadon kitölthető mező.

TAJ szám: Szabadon kitölthető mező.

Közfogyó igazolvány száma: Szabadon kitölthető mező.

Telefon: A várakozó könnyebb elérhetőségét teszi lehetővé, ha meg van adva a telefonszám.

Törvényes képviselő neve, címe: Az első mező szolgál a képviselő nevének a kitöltésére, a második, pedig a cím beírását teszi lehetővé.

Intézményi elhelyezés: Kódszótáras mező. A használata megegyezik a cselekvőképesség mértékénél leírtakkal.

Sürgősségi kérelem: Egérrel a mezőbe kattintva lehet megadni, hogy a Várakozó elhelyezési kérelme sürgősségi kérelem-e.

Kérelem adatok „fül”: Itt lehet megadni, hogy mikor adta be a várakozó a kérelmét az intézményi elhelyezéshez, ha elfogadták a kérelmét, és határozat született elhelyezéséről,

Várakozók adatai

Buda Őrs Felvétel az ellátotti törzsbe

Névsor | Személyi adatok | **Kérelem adatok** | Előgondozás | Adattalpok

Kérelem beadásának, illetve a beutaló határozat megküldésének időpontja :

2004.10.13

Sorok kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem benyújtásának, beutaló határozat megküldésének időpontja :

2004.11.04 2004.12.01

Sorok kívüli elhelyezés iránti igény elbírálásának időpontja :

2004.11.18

Új | Módosít | Töröl | Kilép

akkor a beutaló határozat megküldésének időpontját is meg lehet adni.

Ha kéri soron kívüli elhelyezését, pl.: egészségügyi állapota miatt, akkor ennek a kérelemnek a

dátumát kell beírni a megfelelő mező-be. A soron kívüli elhelyezés iránti igény elbírálásának időpontja is megadható, ha elfogadják a kérelmet, akkor az erről készült beutaló határozat dátumát is be kell írni.

Előgondozás „fül”: az előgondozással kapcsolatos dátumokat lehet ide felvinni úgy, mint az előzetes alapvizsgálat elvégzésének időpontja, Előgondozás I-II időpontja, továbbá itt lehet megadni az Értesítés időpontját a férőhely elfoglalásáról és a tényleges férőhely elfoglalási időpontot is. Beírható még A felülvizsgálat időpontja és Egyéb, az igénybevétellel kapcsolatos megjegyzés is fűzhető az ellátotthoz. Ha

Névsor	Személyi adatok	Kérelem adatok	Előgondozás	Adatlapok
Buda Őrs				
Az előzetes alapvizsgálat elvégzésének időpontja : 2006.09.08				
Előgondozás I. időpontja : ..				
Előgondozás II. időpontja : ..				
Értesítés időpontja a férőhely elfoglalásáról : ..				
Férőhely elfoglalásának időpontja : ..				
A felülvizsgálat időpontja : ..				
Egyéb, az igénybevétellel kapcsolatos megjegyzés :				
A jogosultságban bekövetkezett változások módja, időpontja : ..				

a jogosultsága megszűnik annak módja és időpontja is itt vihető be.

Adatlapok: A 9/1999 (XI. 24) SzCsM rendelet mellékletében meghatározott formanyomtatványok (űrlapok) kitöltésének meggyorsítását teszi lehetővé ez a „fül”. Ahhoz,

Úrlap	Dátum
Egyszerűsített előgondozási adatlap	2004.11.19 11:36:23
Előgondozási adatlap I.	2004.11.20 15:37:14
Előgondozási adatlap II.	2004.11.20 15:57:40

hogy ez a rész használható legyen a Karbantartás menüponton belül található Űrlap almenüben, fel kell rögzíteni (az űrlap karbantartásnál) a használni kívánt Űrlapokat. (A fent említett rendelet-

ben lévő űrlapok-kal szállítjuk a programot, ha ezeken túlmenően akar más űrlapokat használni, csak azokat kell bevinni.

Az **Új űrlap gomb**ra történő egérekattintáskor megjelenik egy űrlapválasztás nevű ablak, ahol kijelölhető az éppen rögzíteni kívánt űrlap egérekattintással, majd a **Kiválaszt gomb**ra kattintva, megkezdheti az űrlapmezők kitöltését. Ha az **Elvet gomb**ot választja, akkor visszalép ebből az ablakból.

Az űrlap felépítése:

- A képernyő bal felső részén látható annak a várákozónak a neve, akihez az űrlapot rögzíti.
- A név alatt található az űrlap elnevezése (pl.: Egyszerűsített elgondozási adatlap)
- A képernyő jobb felső sorban található a **Nyomatás gomb**, ami a berögzített adatok kinyomatását biztosítja. A **Jóváhagy gomb** használatakor a bevitt adatok letárolódnak a várákozóhoz lehetővé téve az űrlap későbbi módosítását. Az űrlap karbantartást a **Kilépés gomb**bal lehet bezárni.
- A fentiek alatt található a karbantartási felület, ahol az alapvető törzsadatokat úgy vannak beállítva, hogy beemelje a program, mint pl. Név, Anyja neve, lakcím. A beviteli mező lehet szöveges, szám, dátum, Igen/Nem, Választás listából vagy Törzs adat.

Dátum típusúnál, ha rákattint, akkor a mező végén megjelenik egy lefelé mutató nyíl, amire rákattintva felkínálja a naptárat és kiválasztható a rögzíteni kívánt év, hónap, nap.


Igen/Nem típusú mezőnél egy kocka jelenik meg a képernyőn, amit ha kipipál (egérrel belekattint), akkor az azt jelenti, hogy Igen, a kérdésre a válasz ellenkező esetben nem.

Választás listából azt jelenti, hogy a képernyőn az ilyen típusú mezőnél van egy Választás elnevezésű gomb, amire ha rákattint megjelennek a választható kódok Pl.: Családi állapotnál az jelenik meg, hogy hajadon, férjezett stb. Itt **Új tétel** vihető fel, a meglévő kódok **Módosítható**ak (pl.: ha helyesírási hiba van benne) a **Törlés gomb**bal lehet kitörölni a felesleges kódokat. Először rá kell kattintani az egérrel a megfelelő kódra, majd a **Kiválaszt gomb**ra. **Elvet gomb**bal lehet választás nélkül kilépni.


A **Törzs adat** mezőt onnan lehet felismerni, hogy ki van töltve a törzsadattal ilyenek Pl.: Név, Leánykori név, Lakcím.

Amikor a Várákozó felvételt nyert a szociális intézménybe nem kell berögzíteni az ellátottak törzsbe az adatait, hanem a képernyő jobb felső részén található **Felvétel az ellátotti törzsbe gomb**ot kell alkalmazni. A gomb lenyomásának hatására megjelenik az Ellátott törzs képernyő és a program beemeli a Várázóók törzsadatait. Ha olyan adatokat is fel akar vinni,


ami a váraozók modulban nem szerepel (pl.: elhelyezés, egyszeri befizetés) akkor beviheti, majd a **Tárol gombbal** rögzítheti le az immár ellátott személyt.

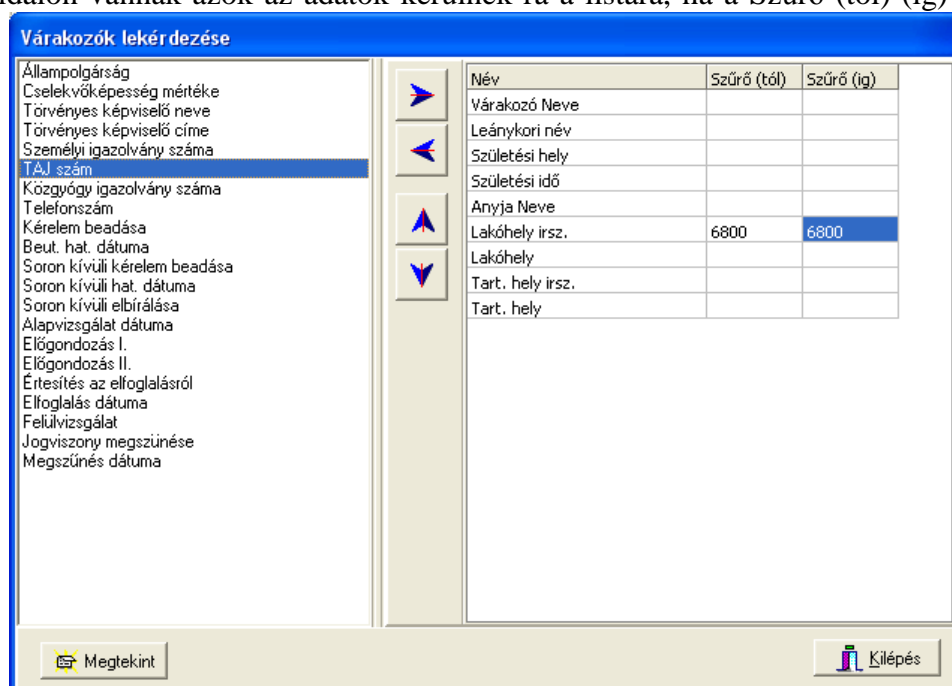
Nyomtatási ikonra  rákattint, akkor vagy Törzslapot tudja lekérni ami személyenként egy-egy oldal és rajta van minden berögzített adat, vagy a lekérdezést választja ki.

Várazozók lekérdezése: Saját listát lehet összeállítani.



A bal oldali téglalapban található az összes berögzített adat, amiket attól függően, hogy mit akar listázni, át lehet helyezni a jobb oldalra a  gombbal. Az áthelyezés azt jelenti, hogy amik a jobb oldalon vannak azok az adatok kerülnek rá a listára, ha a Szűrő (tól) (ig) mező nincs

kitöltve akkor az összes várazozó, ha ki van töltve akkor csak azok akik megfelelnek a szűrőfeltételeknek.

A  gombbal lehet visszahelyezni a kiválasztott táblafej neveket.



Név	Szűrő (tól)	Szűrő (ig)
Várazozó Neve		
Leánykori név		
Születési hely		
Születési idő		
Anyja Neve		
Lakóhely irsz.	6800	6800
Lakóhely		
Tart. hely irsz.		
Tart. hely		

A kiválasztott táblafej nevek sorrendjét át lehet rendezni. A  gombbal lehet feljebb vinni a sorban egy-egy nevet a  gombbal pedig lejjebb vinni.

A **Megtekint gombbal** lehet előállítani a listát adatokkal feltöltve, ennek a képernyőnek a bal oldalán található **Nyomtatás gomb** amire kattintva megjelenik a nyomtatási kép és ezen a képernyőn újabb **Nyomtatási gomb**ra kattintva kinyomtatható a lista. A **Kilépés gombbal** lehet elhagyni a nyomtatási képet.

Reméljük, ez a leírás segít a modul kezelésének elsajátításában.

Tiszta Ötlet Kft. (Bentlakó) Karcag

Feldolgozás éve : 2010

Karcag, Tó u. 2.

Várakozó törzslap

2011.01.06 14:21:38

Várakozó Név : Kiss Péterné

Leánykori név : Magos Ibolya
Anyja leányneve :
Születési hely / idő : Pécs 1978.03.15
Előző lakóhely :
Jelenlegi lakóhely :
Telefon szám : Elhelyezés :
Történelmes képviselő neve, címe :

Más hozzáférhető neve, címe :

Állampolgárság :
Csereképes képesség mértéke :
Személyi igazolvány száma :
TAJ szám :
Közgyógy igazolvány száma :

Kérelm beadásának, illetve a bentlakó látározat megkötésének időpontja :
Számla kiállítás elhelyezésre vonatkozó kérelem be nyújtásának, bentlakó látározat megkötésének időpontja :

Számla kiállítás elhelyezés iránti igénye bitéltásának időpontja :
ORSZSZ megkötés / visszavontás időpontja :
vizsgálata időpontja :
Jövedelem vizsgálata megkötés / visszavontás :
Az előzetes alapvizsgálat megzésének időpontja :
Előigazolás I. időpontja :
Előigazolás II. időpontja :
Értéktés időpontja a helyi elbírálásáról :
Földi helyi elbírálásának időpontja :
A helyi vizsgálat időpontja :
A jogosultságban bekövetkezett változások módja :
Egyéb, az igénybe vételre kapcsolatos megjegyzés :

Szám-Adó Kft. Tel. : (62) 535-935 E-mail : szocx@szamadokft.hu